

ПОЛОЖЕНИЕ

о телефонной «Горячей линии» для приема сообщений о проявлении фактов коррупции в Отделе образования Администрации Заветинского района образовательных организациях Заветинского района

1. Настоящее положение регламентирует порядок организации работы телефонной «Горячей линии» для приема сообщений о проявлении фактов коррупции в Отделе образования Администрации Заветинского района и образовательных организациях Заветинского района (далее – телефонная «Горячая линия»), прием, регистрацию и учет поступивших обращений, предложений и жалоб на действия или бездействия должностных лиц органов.

2. Телефонная «Горячая линия» представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться в Отдел образования Администрации Заветинского района по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

3. Прием сообщений граждан на телефонную «Горячую линию» производится по телефону 8(86378) 21-1-75 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 часов.

4. Регистрацию и предварительную обработку сообщений по фактам коррупционной направленности, поступающих на телефонную «Горячую линию», осуществляет старший инспектор Отдела образования Администрации Заветинского района.

5. Регистрация сообщений на телефонную «Горячую линию» отражается в «Журнале учета сообщений, поступивших на телефонную «Горячую линию» (далее – журнал), который прошивается, пронумеровывается и хранится в Отделе образования Администрации Заветинского района в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего сообщения.

6. Журнал должен иметь следующие графы:

п/п	Дата и время поступления обращения	Ф.И.О. заявителя	Адрес, контактный телефон заявителя	Краткое содержание обращения	Орган, в который направлено обращение для рассмотрения	Отметка о результатах рассмотрения обращения	Подпись работника, принявшего сообщение

7. Рассмотрение обращений, поступивших на телефонную «Горячую линию» осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от